**Zapytanie ofertowe w postępowaniu na pełnienie funkcji
Inspektora Ochrony Danych
w Jednostkach Oświatowych na terenie Gminy Ropczyce**

W ramach zapytania ofertowego Zamawiający zaprasza Państwa do przesłania oferty
w poniższym zakresie.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach

Ul. Krisego 1, 39- 100 Ropczyce

<http://jo.ropczyce.bip.gmina.pl/index.php?id=880>
e-mail: mgzo@mgzo.eu l

REGON: 365 867 845, NIP: 818 17 20 907

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie zapytania ofertowego o łącznej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, do której na podstawie art. 2 pkt 1 ust.1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz. U. 2021 poz. 1129) nie stosuje się jej przepisów.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zadań przewidzianych dla Inspektora Ochrony Danych dla Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach oraz jednostek organizacyjnych wymienionych w ust. 3 poniżej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”.
3. W ramach świadczenia usług **na Wykonawcy będą ciążyły następujące obowiązki:**
4. Informowanie Administratora Danych Osobowych (dalej „ADO” Lub „Administratora”) oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzaniem im w tej sprawie.
5. Monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii
i państw członkowskich o ochronie danych oraz Polityki Ochrony Danych i Instrukcji przetwarzania danych osobowych, w tym podział obowiązków.
6. Prowadzenie działań zwiększających świadomość, szkolenie personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania.
7. Prowadzenie audytów sprawdzających stan przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przez personel przetwarzający dane osobowe.
8. Udzielenie Administratorowi zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia.
9. Współpraca z organem nadzorczym.
10. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach.
11. Nadzór nad przestrzeganiem danych zgodnie z rozporządzeniem i innymi przepisami prawa.
12. Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych Administratora.
13. Udostępnianie rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych do wglądu, każdemu zainteresowanemu w siedzibie ADO.
14. Opracowanie Planów sprawdzeń określających przedmiot poszczególnych sprawdzeń, zakres czynności, które będą podjęte w toku sprawdzenia oraz termin przeprowadzenia sprawdzenia.
15. Przedstawienie ADO planu sprawdzeń nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem okresu objętego planem, który to okres nie może być krótszy niż kwartał i nie dłuższy niż rok. Plan sprawdzeń obejmuje, co najmniej jedno sprawdzenie.
16. Przeprowadzenie sprawdzenia pozaplanowego niezwłocznie po powzięciu przez IOD, informacji o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionym podejrzeniu takiego naruszenia. Powiadomienie ADO o rozpoczęciu sprawdzenia pozaplanowego jeszcze przed podjęciem pierwszych czynności.
17. Przekazanie ADO sprawozdania:
18. Ze sprawdzenia planowego - -w terminie określonym w planie sprawdzeń, nie później niż w terminie 30 dni od zakończenia sprawdzenia;
19. Ze sprawdzenia pozaplanowego – niezwłocznie po zakończeniu sprawdzenia;
20. Ze sprawdzenia, o które zwrócił się UODO – w terminie umożliwiającym zachowanie przez ADO terminu wskazanego przez UDOD.
21. Przechowywanie sprawozdania oraz dokumentów w nim związanych przez okres, co najmniej pięciu lat od dnia ich sporządzenia.
22. Zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
23. Nadzór nad opracowaniem i aktualizacją dokumentacji przetwarzania danych.
24. W przypadku wykrycia podczas weryfikacji nieprawidłowości, IOD:
25. Zawiadamia ADO o nieopracowaniu lub braku dokumentacji przetwarzania danych lub jej elementach oraz działaniach podjętych w celu doprowadzenia do wymaganego stanu, w tym przedstawienia wdrożonych dokumentów usuwających stan niezgodności;
26. Zawiadamia ADO o nieaktualności dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz przedstawia do wdrożenia dokumenty aktualizujące
27. Poucza lub instruuje osoby nieprzestrzegające zasad określonych
w dokumentacji przetwarzania danych osobowych o prawidłowym sposobie ich realizacji lub zawiadamia ADO, wskazując osoby odpowiedzialne za naruszenie tych zasad oraz jego zakres.
28. Przeprowadzeniu, co najmniej raz w roku, analizy ryzyka dla Administratora.
29. W celu właściwego wykonywania zamówienia Wykonawca zapewni świadczenie usług
w następującej ilości godzin pracy w miesiącu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa szkoły/zespołu/przedszkola** | Adres zespołu/przedszkola | Ilość h/ miesiąc |
| Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ropczycach | ul. Wyspiańskiego 839-100 Ropczyce | **12** |
| Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Seweryna Udzieli w Ropczycach | ul. Konarskiego 4 39-100 Ropczyce39-100 Ropczyce | **12** |
| Zespół Szkół Nr 3 w Ropczycach | ul. Robotnicza 4839-100 Ropczyce | **8** |
| Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Jana Pawła II w Ropczycach | ul. 3 Maja 42439-100 Ropczyce | **6** |
| Zespół Szkół Nr 5 w Ropczycach | ul. Szkolna 3339-100 Ropczyce | **7** |
| Zespół Szkół w Gnojnicy Dolnej | Gnojnica Dolna 26839-105 Gnojnica | **5** |
| Szkoła Podstawowa im. ppłk. Łukasza Cieplińskiego w Gnojnicy Woli | Gnojnica Wola 50439-105 Gnojnica  | **4** |
| Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Lubzinie | Lubzina 18839-102 Lubzina | **5** |
| Szkoła Podstawowa w Łączkach Kucharskich | Łączki Kucharskie 46939-106 Łączki Kucharskie | **4** |
| Szkoła Podstawowa im. Prof. Tadeusza Sinki w Małej | Mała 3539-107 Niedźwiada | **6** |
| Szkoła Podstawowa im. Baśni Polskiej w Niedźwiadzie Dolnej | Niedźwiada 4039-107 Niedźwiada | **7** |
| Szkoła Podstawowa im. Ks. Jana Twardowskiego w Niedźwiadzie Górnej | Niedźwiada 26139-107 Niedźwiada | **5** |
| Publiczne Przedszkole Nr 1 w Ropczycach | ul. Wyszyńskiego 1839-100 Ropczyce | 6 |
| Publiczne Przedszkole Nr 2 w Ropczycach | ul. Armii Krajowej 639-100 Ropczyce | 5 |
| Publiczne Przedszkole w Lubzinie | Lubzina 11839-102 Lubzina | 2 |
| Żłobek Miejski w Ropczycach | Ropczyce ul. Armii Krajowej 7 | 2 |
| Szkoła Muzyczna I stopnia w Ropczycach | Ul. Armii Krajowej 739-100 Ropczyce | 6 |
| Szkoła Podstawowa w Brzezówce | Brzezówka 160, 39-102 Lubzina | 2 |
| Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach | Ul. Krisego 1 39-100 Ropczyce | 3 |

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Okres od 01.08.2021 r. do 31.12.2021 r.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem osobowym, tj. osobą, która będzie w jego imieniu  sprawować obowiązki Inspektora Ochrony Danych, posiadającą wiedzę i doświadczenie, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonanie swoich zadań oraz posiadającą odpowiednie kwalifikacje w rozumieniu art. 37 ust. 5 RODO, oraz następujące wymagania:

1. posiadanie wykształcenia wyższego prawniczego i zdanego egzaminu uprawniającego do wykonywania zawodu prawniczego ( adwokackiego, radcowskiego, prokuratorskiego, sędziowskiego, doradcy podatkowego) lub wykształcenia wyższego magisterskiego ( w tym również prawniczego) i ukończone szkolenie dla inspektorów danych osobowych,
2. posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenie zawodowe w zakresie zagadnień związanych z ochroną danych osobowych lub w zakresie stosowania prawa,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, udokumentowane zaświadczeniem o niekaralności.
4. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 oraz formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
8. zaświadczenie o niekaralności,
9. kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych lub szkolenia dla inspektorów danych osobowych lub dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu uprawniającego do wykonywania zawodu prawniczego,
10. świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, a w przypadku osób które zdobyły doświadczenie zawodowe wykonując jednoosobową działalność gospodarczą lub w formie spółki prawa handlowego informację o wpisie do [Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego wraz z podaniem nr NIP lub wpisu w KRS,](https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx)
11. [)](https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx)załączniki do zapytania ofertowego.

1. **TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1.Oferta wraz z wymaganymi następującymi powinna zostać dostarczona do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach, ul. Krisego 1, 39- 100 Ropczyce do pokoju nr. 116, w terminie **do dnia 20 lipca 2021 r do godz. 12:00.** Oferta powinna zawierać ofertę, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz formularz cenowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania.

Wykonawca winien zaakceptować projekt umowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

1. **KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego oraz prawo do unieważnienia lub odwołania niniejszego postępowania
o udzielenie zamówienia ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny,
w całości lub w części. Modyfikacja treści zapytania ofertowego nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W tym celu wykonawca powinien przesłać pytania na adres email: barwinskap@zojoropczyce.pl, z powołaniem się na nazwę i numer postępowania.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w Zapytaniu ofertowym lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia wynikające wprost z zapytania jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy oraz należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
7. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Umowy zostaną zawarte z Wykonawcą odrębnie przez każdą z jednostek wymienionych w treści Rozdziału III ust. 3 powyżej.
8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną
w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
9. Przystąpienie do postępowania jest dobrowolne, jednak po przystąpieniu podanie danych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, a ich niepodanie uniemożliwi uczestnictwo
w postępowaniu.  Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje. Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu.
10. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE nr 119) – RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Zespół Szkół w Gnojnicy Dolnej, którego przedstawicielem jest Dyrektor Zespołu Szkół w Gnojnicy Dolnej.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się przez e‑mail: parysa@ropczyce.eu

 Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym na wykonanie zadania pn.: **Zapytanie ofertowe w postępowaniu na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych
w Jednostkach Oświatowych na terenie Gminy Ropczyce**

1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO.
2. Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
3. **Pana/i dane osobowe będą przechowywane** przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt III.
4. Posiada Pan/i prawo do:
* dostępu do treści swoich danych– na podstawie art. 15 RODO
* sprostowania – na podstawie art. 16 RODO
* usunięcia – na podstawie art. 17 RODO
* ograniczenia przetwarzania – na podstawie art. 18 RODO
* wniesienia sprzeciwu – na podstawie art. 21 RODO
1. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. – RODO.

 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym na wykonanie zadania pn.: „**Zapytanie ofertowe w postępowaniu na pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Jednostkach Oświatowych na terenie Gminy Ropczyce**

1. Fakt ich nie podania uniemożliwi rozpatrzenie Pana/i oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego.
2. Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

**Uwagi:**

Przystąpienie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest jednoznaczne
z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych na potrzeby tego postępowania.

W każdej chwili oferentowi przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1-formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2- formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3- projekt umowy.